粘贴标准：

四边齐

表面平

无凹凸

书本型

**济宁医学院凭证粘贴单**

1、每张原始发票至少需要三人签字（部门负责人、经办人、证明人）。

2、每种发票分类粘贴（电话费、邮寄费、招待费、办公用品、印刷费等分别为一类）。

3、差旅费报销单后面只粘贴火车票、汽车票、飞机票、轮船票、住宿费、行李费、会务费

保险费，并附济宁医学院工作人员出差、培训、进修、参加学术活动、会议等申请表及邀请函或会议通知。

4、粘贴单据时超出凭证粘贴单应折叠与其保持一致。

5、电子发票用A4纸横向打印，左侧预留3cm装订空间。

6、本说明可以被粘贴覆盖。

粘 帖 线

预留装订空间

3厘米

|  |  |
| --- | --- |
| 张数 |  |
| 金额 |  |